

**هدف:** بیان روشن و اثربخش نحوه استفاده دانشجویان از کمیسیونهای پزشکی و روانپزشکی

**دامنه عملکرد:** واحد کمیسیونها

**مراجع:** روش اجرایی کمیسیون های پزشکی و روانپزشکی

فرم استعلام از پزشک معتمد (فرم الف)

فرم معرفی به کمیسیون پزشکی و روانپزشکی (فرم ب)

نظر به اینکه براساس مقررات آموزشی در مواردی دانشجویان با ارائه گواهیهای پزشکی متقاضی استفاده از تسهیلات پیش بینی شده در دستورالعمل ها و مقررات آموزشی می گردد و به منظور ایجاد تسهیلات برای دانشجویان محترم این آیین نامه تهیه شده است و دانشکده ها موظف هستند براساس آن اقدام و به دانشجویان اطلاع رسانی کامل نمایند. (از طریق سایت و تابلو اعلانات دانشکده نیز اعلام گردد)

۱- هر نوع گواهی پزشکی و روان پزشکی که منجر به **عدم شرکت در امتحان گردد** باید با طی مراحلی که در ماده سوم این آیین نامه ذکر شده است به تأیید پزشک معتمد درمانگاه مستقر در دانشگاه و کمیسیون پزشکی دانشجویان برسد .

۲- هر نوع گواهی پزشکی که منجر به حذف واحد و تقلیل آن به زیر حد نصاب مقررات آموزشی گردد ، **باید به تأیید پزشک معتمد دانشگاه و کمیسیون پزشکی دانشجویان برسد** .

۳- به منظور دسترسی سریع دانشجویان برای دریافت گواهیهای پزشکی ، می باید به پزشکان معتمد دانشگاه به شرحی که در ماده چهارم ذکر شده مراجعه نمایند .

۴- در صورتی که عدم حضور دانشجو در جلسه امتحان به دلیل بیماری باشد ، باید به طریق ذیل عمل نماید.

۱- ۴- **چنانچه دانشجو ساکن تهران باشد :**

دانشجو موظف است در زمان بیماری در روزهای شنبه الی چهارشنبه از ساعت ۸ صبح الی ۱۵ به درمانگاه مستقر در دانشگاه مراجعه نماید و در ایام تعطیل به پزشکان معتمد مراکز درمانی حضرت رسول اکرم (ص) و هاشمی نژاد و یا به بیمارستان های فیروزگر، شهدای هفت تیر، لولاگر، یافت آباد، شریعتی، امام خمینی و سایر بیمارستانهای تابعه دانشگاه های علوم پزشکی مراجعه نماید. و کمتر از ۲۴ ساعت برای تأیید گواهی مربوطه به درمانگاه معاونت دانشجویی مراجعه نماید.

**\*\*\*ارائه گواهی پزشکان خصوصی به هیچ عنوان مورد تأیید کمیسیون قرار نخواهد گرفت .**

**\*\*\*کلیه گواهی های پزشکی باید به تأیید پزشک معتمد مستقر در درمانگاه معاونت دانشجویی رسانده شود.**

۲-۴- چنانچه دانشجو ساکن تهران نباشد :

دانشجو موظف است در زمان بیماری فقط به پزشک معتمد مستقر در بیمارستان های شهرستان تابعه مراجعه نموده حداکثر در مدت ۷۲ ساعت پس از ترخیص، گواهی و مدارک پزشکی خود را به دانشکده تحویل دهد و یا از طریق فاکس یا پست پیشتاز ارسال نماید .

۵- در تمام موارد دانشجو موظف است حداکثر در مدت ۷۲ ساعت پس از تاریخ امتحان مدارک تأیید شده خود را به امور آموزشی دانشکده تحویل و کارشناس دانشکده می بایست اصل گواهی استعلاجی، اصل نسخه دارویی که توسط داروخانه نیز تأیید گردیده، اصل فرم (الف و ب) ، سایر آزمایشات مرتبط، اصل خلاصه پرونده ، شرح عمل، سونوگرافی و... را حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از طریق اتوماسیونی و فیزیکی به کمیسیون پزشکی دانشجویان واقع در درمانگاه ارسال نماید تا مورد رسیدگی قرار گیرد .

**\*\* پرونده های ارسالی ناقص و بدون تأیید گواهی پزشکی معتمد غیر موجه قلمداد می گردد.**

۶- گواهی استعلاجی کلیه دانشجویان دانشگاه ( روزانه ، شبانه ، پردیس، دستیار) در این کمیسیون بررسی می شود . به جز دانشجویان شاهد و ایثارگر که گواهی استعلاجی آنان در کمیسیون ویژه ستاد شاهد و ایثارگر بررسی می گردد . البته در صورت درخواست این ستاد گواهی این گروه از دانشجویان نیز در این کمیسیون مطرح خواهد شد .

۷- کمیسیون پزشکی دانشجویان هر ماه یک بار در معاونت دانشجویی فرهنگی برگزار می گردد . اعضای کمیسیون پزشکی غالباً از میان متخصصان رشته های مختلف و با نظر و تأیید معاون محترم دانشجویی انتخاب می شوند و اعضای کمیسیون روانپزشکی متخصصان رشته روانپزشکی هستند .

۸- پیگیری و ارسال پرونده های دانشجویان فقط به عهده کارشناس آموزشی دانشکده بود و به هیچ عنوان نیاز به مراجعه حضوری و تلفنی دانشجویی نمی باشد .

۹- ضروری است کلیه بیمارانی که دچار مشکلات روانپزشکی هستند در کلیه روزهای اداری با وقت قبلی به اداره مشاوره و راهنمایی دانشجویان مراجعه نمایند . معاینه افراد مذکور توسط روانشناس و روانپزشک اداره مشاوره ضروری است . پرونده دانشجو متعاقباً در کمیسیون روانپزشکی طرح می شود و نتیجه به دانشکده مربوط اعلام خواهد شد .

۱۰- بعد از تشکیل جلسه و اعلام رای توسط اعضای کمیسیون، جوابیه نهایی به صورت مکتوب به معاون محترم آموزشی دانشکده ارسال و دانشجو می بایست فقط از طریق کارشناس آموزشی خود نتیجه را پیگیری نماید.